

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета
(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

ООО «БУХЭКСПЕРТ»

(наименование организации)

директор

(наименование должности представителя
организации)

Зими́на З.Ф.

(подпись)

2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Уфимского
филиала Финуниверситета

(подпись)

Батталова И.Р.

«30» 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

По специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(код и наименование)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование)

Разработчики:

Лысенкова А.В. преподаватель ВКК Уфимского филиала Финуниверситета

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рецензент:

Зими́на З.Ф. директор ООО «БУХЭКСПЕРТ»

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии бухгалтерского учета

Протокол от «27» июня 2025 г. № 11

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



(подпись)

Г.В. Горбунова

(инициалы, фамилия)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля
«Ведение бухгалтерского и налогового учета»
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
разработанную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета
Лысенковой А.В.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ведение бухгалтерского и налогового учета и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа профессионального модуля содержит цели, задачи, структуру и содержание профессионального модуля, тематический план, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля. В результате изучения материала студенты овладеют знаниями и умениями по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета имущества организации и её обязательств, получив такие профессиональные компетенции, как составление и обработка первичных учетных документов, проведение денежного измерения объектов бухгалтерского учета, проведение расчетов налогов и сборов, применение рабочего плана счетов организации, осуществление текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни, использование цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям. Структура программы профессионального модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения. Объем времени соответствует объему знаний и умений формируемых в процессе освоения модуля.

Основные показатели оценки результатов обучения обеспечивают достоверную и объективную диагностику освоения умений и усвоения знаний. Комплекс методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензент:

преподаватель Уфимского филиала

Финуниверситета

Председатель ПЦК бухгалтерского учёта



Г.В. Горбунова

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу профессионального модуля
«Ведение бухгалтерского и налогового учета»
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), разработанную преподавателем Уфимского филиала
Финуниверситета Лысенковой А.В.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ведение бухгалтерского и налогового учета и соответствующих профессиональных компетенций.

Программа содержит общую характеристику, структуру, содержание, условия реализации профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В общей характеристике указаны цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля, требования к результатам освоения.

Тематический план профессионального модуля отражает входящие в него темы и количество часов, предусмотренных для изучения каждой темы. Следует отметить, что методически грамотно предусмотрена отработка каждой темы за счет практических занятий и самостоятельной работы. Такое построение способствует формированию базовых умений и навыков.

В программе предусмотрено использование практических занятий как основной формы преподавания междисциплинарного курса, а также самостоятельной работы, как дополнительной формы обучения. Следует отметить разнообразие видов самостоятельной работы.

Логическим завершением рабочей программы профессионального модуля является изложение основных показателей контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля, а также форм и методов контроля и оценки по каждой профессиональной и общей компетенции.

Директор ООО «БУХЭК ПЕРТ»



Зсф

З.Ф. Зими́на

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля ПМ 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Общие компетенции
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	Ведение бухгалтерского и налогового учета
уметь	<ul style="list-style-type: none">— составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы— осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов— пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами— обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив— применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления

¹ В данном разделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

	<p>амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> — применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта — исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств — идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды — составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды — обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; — применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации — вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе — составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта — сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца — готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета — обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив — исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами — пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
знать	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле – практика применения законодательства Российской Федерации

	<p>Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <ul style="list-style-type: none"> – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **570**, в том числе в форме практической подготовки **162** час.

Из них на освоение МДК:

МДК 01.01 - **184** час., МДК 01.02 – **66** час., МДК 01.03 – **86** час.

В том числе самостоятельная работа **22** час.

Практики: производственная **144** час., учебная **72** час.

Экзамен по модулю / квалификационный экзамен **16** час.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т. ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	в том числе			Учебная	Производственная	
					Промежуточная аттестация	Лабораторные и практические занятия	Курсовые проекты (работы)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	МДК 01.01	*	184	174	*	82	20	*	*	10
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	МДК 01.02	*	66	60	*	38	*	*	*	6
ПК 1.3 ПК 1.6	МДК 01.03	*	86	80	*	42	*	*	*	6
	Экзамен по модулю	16	х							
	Всего:	570	162	314	16	162	20	72	144	22

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. МДК 01.01.	«Практические основы бухгалтерского учета активов организации»		
Тема 1.1. Основы документирования фактов хозяйственной жизни.	Содержание Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Различия финансового, управленческого и налогового учета.	4	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ <ol style="list-style-type: none"> «Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач». «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач». «Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач». 	4	

Тема 1.2. Учет денежных средств.	Содержание Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций.	6	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов». 2. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач». 3. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач». 4. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».	6	
Тема 1.3. Учет финансовых вложений.	Содержание Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету.	4	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги, в уставные капитала других организаций».	6	
Тема 1.4. Учет текущих операций и расчетов.	Содержание Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Учет НДС уплаченного и полученного. Документальное оформление операций. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных, командировочных расходов. Ответность	6	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4

	<p>подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач». 2. «Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач». 3. «Учет расчетов с персоналом. Решение ситуационных задач». 4. «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач». 	8	ПК 1.5
Тема 1.5. Учет капитальных вложений.	<p>Содержание</p> <p>Капитальные вложения, их состав и характеристика. Порядок учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет и документальное оформление операций по учету капитальных вложений.</p>	8	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Порядок учета капитальных вложений подрядным и хозяйственным способами. Решение ситуационных задач». 	6	
Тема 1.6. Учет основных средств	<p>Содержание</p> <p>Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам.</p> <p>Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.</p> <p>Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом.</p> <p>Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок</p>	8	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5

	<p>определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств.</p> <p>Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.</p> <p>Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.</p>		
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1.«Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».</p> <p>2.«Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».</p> <p>3.Решение кейса «Принятие к учету основных средств».</p> <p>4.«Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач».</p> <p>5.«Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач».</p>	8	
<p>Тема 1.7. Учет нематериальных активов.</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным активам.</p>	4	<p>ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов».</p> <p>2. Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».</p>	6	
<p>Тема 1.8. Учет запасов.</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно первичным документам по учету материалов.</p> <p>Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов.</p>	8	<p>ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5</p>

	<p>Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.</p> <p>Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.</p>		
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов». 2. Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов». 3. Решение кейса «Отпуск материалов в производство». 	12	
<p>Тема 1.9. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Задачи учета затрат и калькулирования. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету.</p> <p>Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p> <p>Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.</p> <p>Понятие незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Учетные регистры, порядок их заполнения.</p> <p>Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостатки материальных ресурсов.</p>	12	<p>ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5</p>

	<p>Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p> <p>Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.</p>		
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».</p> <p>2. Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».</p>	14	
Тема 1.10. Учет готовой продукции и ее продажи	<p>Содержание</p> <p>Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг. Понятие расходов на продажу. Представительские расходы. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p>	12	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. «Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. Решение кейса «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».</p>	12	
Раздел 2. МДК.01.02.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		
Тема 2.1. Учет труда и заработной платы.	<p>Содержание</p> <p>Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.</p>	4	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5

	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач». 2. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач». 3. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач». 4. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок». 5. Решение кейса «Порядок начисления отпусков в организации и формирования резерва на оплату отпусков». 6. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности». 7. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач».	8	
Тема 2.2. Учет удержаний из заработной платы работников.	Содержание Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	4	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов». 2. «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».	6	
Тема 2.3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Содержание Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г. Виды платежей в Социальный фонд России. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение кейса «Порядок начисления страховых взносов». 2. Решение кейса «Порядок учета страховых взносов».	4	

Тема 2.4. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Содержание Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	4	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач». 2. «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач». 3. «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач». 4. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету» 5. «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач». 6. «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач». 7. «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач». 8. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».	6	
Тема 2.5. Учет собственного капитала.	Содержание Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету.	4	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач». 2. Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»	6	
Тема 2.6. Учет капитала и резервов,	Содержание Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого	2	ОК 09

целевого финансирования.	финансирования, источники его формирования. Документальное оформление операций по учету.		ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач». 2. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».	4	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 2.7. Учет кредитов и займов.	Содержание Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам». 2. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов» 3. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»	4	
	Курсовая работа	20	
Раздел 3. МДК.01.03.	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
Тема 3.1. Государственный бюджет как экономическая категория.	Содержание Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Функции бюджета РФ.	6	ПК 1.3 ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Бюджетное устройство Российской Федерации	6	
Тема 3.2. Бюджеты Российской Федерации.	Содержание Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Система налогов РФ. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.	6	ПК 1.3 ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.	6	
Тема 3.3. Основы налогообложения в РФ.	Содержание Виды налогов и налоговые режимы. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения.	8	ПК 1.3 ПК 1.6

	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.</p>	8	
<p>Тема 3.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов.</p>	<p>Содержание</p> <p>Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерских записей для начисления и перечисления налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.</p>	6	<p>ПК 1.3 ПК 1.6</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»</p> <p>2. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.</p> <p>3. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</p> <p>4. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных</p>	10	

	<p>поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</p> <p>5. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.</p> <p>6. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.</p> <p>7. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.</p> <p>8. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.</p> <p>9. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.</p> <p>10. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.</p>		
--	---	--	--

	11. Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.		
Тема 3.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.	Содержание Порядок взаимодействия работодателя с социальным фондом. Порядок исчисления и перечисления страховых взносов. Порядок исчисления и перечисления взносов на травматизм.	6	ПК 1.3 ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	6	
Тема 3.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Содержание Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формирование бухгалтерских записей по начислению и перечислению страховых взносов и взносов на травматизм. Использование средств социального фонда. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов и взносов на травматизм. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	6	ПК 1.3 ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских записей начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. 2. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	6	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела МДК.01.01² 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке» 2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе»		10	

² Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке» 4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет основных средств» 5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов» 6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов» 7. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции» 8. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости» 9. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет капитальных вложений» 10. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений» 11. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела МДК.01.02 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Виды, формы и системы оплаты труда». 2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Понятие уставного капитала, его виды и назначение». 3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала».	6	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела МДК.01.03 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы». 2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Система налогов РФ». 3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Функции бюджета РФ».	6	
Учебная практика раздела 1 Виды работ: 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.	72	

<p>7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Оформить и защитить Отчет по практике.</p>		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 11. Отражение в учете запасов. 12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. 13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической 	144	

себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.

16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
20. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.
23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
26. Документальное оформление начисленной заработной платы.
27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.
28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
30. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.
34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.
35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
37. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.
39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.

40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.
52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.
53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.
61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.
62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.
63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.
64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.
65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.

66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. 67. Выполнять поручения руководителя практики от организации. 68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. 69. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. 70. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 71. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 72. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. 73. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 74. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Оформить и защитить Отчет по практике.		
Курсовая работа (проект)	20	
Квалификационный экзамен	16	
Всего	570	

Курсовой (проект) работа

Курсовой проект (работа) по модулю является обязательным к выполнению.
Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Учетная политика организации, ее основные принципы.
4. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
5. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации.
6. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
7. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.
8. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
9. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
10. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.
11. Учет денежных документов и переводов в пути.
12. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины.
13. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
14. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
15. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.
16. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке
17. Организация и основы учета безналичных расчетов.
18. Организация учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
19. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
21. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
22. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.
23. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.
24. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.
25. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
26. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
27. Учет расчетов по местным налогам и сборам.
28. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
31. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
32. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
33. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
34. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
35. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
36. Учет краткосрочных кредитов и займов.
37. Учет долгосрочных кредитов и займов.
38. Учет труда и заработной платы работников организации.
39. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.
41. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.
42. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы
43. Бухгалтерский учет поступления основных средств.

44. Документальное оформление движения основных средств.
45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.
46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
49. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.
50. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
51. Оценка и организация учета капитальных вложений.
52. Документальное оформление и учет финансовых вложений.
53. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.
54. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.
55. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.
56. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.
57. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.
58. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
59. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли.
60. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.
61. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.
62. Инвентаризация материально-производственных запасов.
63. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
64. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
65. Учет затрат на производство в условиях поперечного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
66. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.
67. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.
68. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из производства.
69. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.
70. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.
71. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
72. Формирование и учет собственного капитала организаций.
73. Особенности формирования и учета уставного капитала.
74. Учет уставного капитала акционерного общества.
75. Бухгалтерский учет резервного капитала.
76. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
77. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
78. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.
79. Бухгалтерский учет доходов и расходов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
80. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием: комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, техническими средствами обучения: компьютер, интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/580575>
2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. – Москва: Проспект, 2023. – 960 с.
4. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Е. Ю. Астахова, Н. И. Голышева, О. Ю. Городецкая [и др.] ; под ред. У. Ю. Блиновой. — Москва : КноРус, 2023. — 304 с.— URL: <https://book.ru/book/945222>
5. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>
6. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161977>

7. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070199>
 8. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>
 9. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://urait.ru/bcode/442436>.
 10. Электронно-библиотечная система Znanium
<http://znanium.com/go.php?id=762224>. Электронные ресурсы
1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
 2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
 3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
 4. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
 5. www.cbr.ru (официальный сайт Центрального Банка РФ)

Дополнительные источники

1. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161977>
2. Барышников, Н. Г., Бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебное пособие / Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин, О. В. Лосева. — Москва : КноРус, 2022. — 507 с. — ISBN 978-5-406-09282-8. — URL: <https://book.ru/book/942829>
3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 385 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/469546>

4. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070199>
5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>
6. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://urait.ru/bcode/442436>.
7. Электронно-библиотечная система Znanium
<http://znanium.com/go.php?id=762224>. Электронные ресурсы
8. **<http://www.consultant.ru>** - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
9. **<http://www.garant.ru>** - Справочно-правовая система «Гарант».
10. **<http://www.minfin.ru>** – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
11. **<http://www.nalog.ru>** - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
12. **www.cbr.ru** (официальный сайт Центрального Банка РФ)

3. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: - денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.

	<p>валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>- составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>	<p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.3.	<p>Владение методикой:</p> <p>- ведения налогового учета</p> <p>- исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <p>-проведении устного и письменного опроса;</p> <p>-выполнении практических занятий;</p> <p>-выполнении тестовых заданий;</p> <p>-выполнении контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Решение кейсов</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 1.4.	<p>Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <p>-проведении устного и письменного опроса;</p> <p>-выполнении практических занятий;</p> <p>-выполнении тестовых заданий;</p> <p>-выполнении контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Решение кейсов</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

ПК 1.5	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.6	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>